



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
LATGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA
IZM Reģ. Nr.3137303629, Reģ. Nr.40900040227
Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601
tālr. 29390214, e-pasts: pasts@lmmv.gov.lv
www.lmmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

01.09.2023.

Nr.1.13.11

Par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē/kursā, atskaitīšanu un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta
5.daļu un 72.panta 1.daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2023. gada 2. maija
noteikumu Nr. 220 "Noteikumi par
uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības
programmās un atskaitīšanu no tām"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Mākslu izglītības kompetences centra "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamie tiek pārcelti nākamajā klasē/kursā, kā tiek piešķirti akadēmiskie atvaļinājumi, un kārtību, kādā izglītojamie var tikt atskaitīti no izglītojamo skaita.
2. Noteikumi attiecas uz profesionālās vidējās izglītības un profesionālās ievirzes programmu izglītojamajiem.

II. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē/kursā

3. Profesionālās vidējās izglītības programmā izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ izglītības programmas nākamajā kursā, ja izglītojamais saskaņā ar valsts profesionālās vidējās izglītības standarta un izglītības programmas noteiktajām prasībām apguvis izglītības saturu vai tā daļu un:
 - 3.1. izglītības programmā noteiktā katra kursa otrā semestra beigās visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos vai mācību priekšmetu kursus (pamatkursā, padziļinātajā, specializētajā) (izņemot mācību priekšmetus (kursus), no kuriem izglītojamais ir atbrīvots) ir saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par 4 (četrām) ballēm (gandrīz viduvēji);
 - 3.2. visos profesionālās izglītības mācību priekšmetos/moduļos, plenērā vai praksē, ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 5 (piecām) ballēm (viduvēji).

4. Jautājumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā kursā izskata Pedagoģiskā padome un lēmumu par pārceļšanu noformē ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
5. Jautājumu par izglītojamā, kuram ir nepietiekams vērtējums kādā mācību priekšmetā, pārceļšanu nākamajā kursā izskata Pedagoģiskā padome un lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu, kuru sekmīga nokārtošana ir nosacījums izglītojamā pārceļšanai uz nākamo kursu. Lēmumu par izglītojamā pārceļšanu noformē ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu līdz attiecīgā gada 31.augustam.
6. Profesionālās ievirzes izglītības programmā izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē vai grupā, ja izglītojamais izpildījis profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu, un mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos mācību priekšmetos saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 (četrām) ballēm vai "ieskaitīts".
7. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis, pilngadīgais izglītojamais vai atbildīgā amatpersona apstrīd galīgo vērtējumu kādā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta vai prakses pedagogu nav panākta, izglītojamā likumiskajam pārstāvim, pilngadīgam izglītojamajam vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības divu nedēļu laikā pēc galīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku lūgumu izglītības iestādes vadītājam par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Šādā gadījumā:
 - 7.1. izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, ne mazāk kā trīs pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta vai prakses pedagogu;
 - 7.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts profesionālās vidējās izglītības vai valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, izglītības programmā un attiecīgā mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasnieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu vadītājam;
 - 7.3. izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un informē par to izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.
8. Profesionālās ievirzes izglītības programmā papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosakāmi izglītojamam, kuru nav iespējams pārcelt nākamajā klasē atbilstoši šo noteikumu 6. punktam.
9. Profesionālās ievirzes izglītības programmā papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos, kuros izglītojamā mācību snieguma vērtējums ir bijis zemāks par 4 (četrām) ballēm vai vērtējums nav saņemts, organizē šādā kārtībā:
 - 9.1. ar vadītāja rīkojumu nosaka papildu pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī pēcpārbaudījuma laiku. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja noteikto grafiku, nepārsniedzot 3 (trīs) nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25.augustam;
 - 9.2. izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem skolvadības sistēmā E-klase informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgu izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.
10. Profesionālās ievirzes izglītības programmā pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē pēcpārbaudījuma protokola veidā. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā. Izglītības

iestādes vadītājs izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu no minētās izglītības programmas apguves, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu.

III. Izglītojamo atskaitīšana no profesionālās izglītības programmas apguves

11. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita šādos gadījumos:
 - 11.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības vai profesionālās augstākās izglītības programmā;
 - 11.2. izglītojamais ir apguvis izglītības programmu vai tās daļu, iegūstot zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu un ir saņēmis valsts atzītu profesionālo izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecināšanu izglītības dokumentu;
 - 11.3. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstisku iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;
 - 11.4. izglītojamais nav pārceļams profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā izvēlētajā kvalifikācijas ieguvei atbilstoši šo noteikumu 3.punktā minētajiem nosacījumiem;
 - 11.5. izglītojamais nav pārceļams profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē vai grupā atbilstoši šo noteikumu 6.punktā minētajiem nosacījumiem;
12. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu, ja:
 - 12.1. izglītojamais pēc uzņemšanas izglītības programmā 10 (desmit) mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis tās apguvi;
 - 12.2. izglītojamais nav ieguvis vērtējumu ("nv") semestrī kādā no mācību priekšmetiem vai praksē;
 - 12.3. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā un izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos noteiktos izglītojamā pienākumus.

IV. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

13. Ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu profesionālās vidējās izglītības programmas izglītojamajam, kurš veselības stāvokļa dēļ, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas iesniegumu un ģimenes (vispārējās prakses) ārsta vai ārsta speciālista izsniegtu izziņu, vismaz 4 (četrus) mēnešus pēc kārtas nevarēs apgūt izglītības programmu, var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu uz laiku līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem no tā piešķiršanas brīža.
14. Ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu izglītojamajam, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas iesniegumu un uzrādīto bērna dzimšanas apliecību, pēc bērna piedzimšanas var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai.
15. Ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, ģimenes apstākļu dēļ var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu uz laiku līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem no tā piešķiršanas brīža.
16. Izglītojamo, kuram piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, neatskaita no izglītības programmas apguves izglītojamo skaita.
17. Akadēmiskā atvaļinājuma termiņš nevar būt garāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no piešķiršanas brīža.

V. Noslīguma jautājumi

18. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

Direktors

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

R. Arbidāns