



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
LATGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA
IZM Reģ. Nr.3137303629, Reģ. Nr. 40900040227
Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601
tālr. 29390214, e-pasts: pasts@lmmv.gov.lv
www.lmmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

01.09.2023.

Nr.1.13.13.

Mācību darbnīcu izmantošanas kārtība struktūrvienībā

Rēzeknes Mākslas un dizaina skola

*Izstrādāta saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu.*

I Vispārīgie noteikumi

1. Mācību darbnīca ir Rēzeknes Mākslas un dizaina skolas (turpmāk „Skolas”) mācību telpa, kas ir aprīkota ar konkrētas izglītības programmas apguves prasībām atbilstošu tehnisko bāzi, lai nodrošinātu profesionālajai kvalifikācijai atbilstošas teorētisku un praktisku sagatavotību.
2. Mācību darbnīcu pieejamība un aprīkojums atbilst Skolas piedāvātās un izglītojamā izvēlētas profesionālās kvalifikācijas standartos izvirzītajām prasībām, kuras konkretizētas izglītības programmās un profesionālo mācību priekšmetu/moduļu satura programmās.
3. Mācību darbnīcu skaits un noslogojuma normatīvi noteikti ņemot vērā stundu skaitu mācību priekšmetos/moduļos vienā izglītojamo grupā un citu papilduzdevumu veikšanu, kas saistīti ar izglītības programmu īstenošanu profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos un praksē, mājas uzdevumu un radošo darbu izpildei.
4. Kārtība stājas spēkā ar direktora parakstīšanas dienu un ir saistoša visiem Skolas izglītojamiem un personālam.
5. Izmaiņas kārtībā var ierosināt izglītojamie, pedagoģiskais personāls un tehniskie darbinieki, tās tiek apspriestas Domes sēdē un stājas spēkā ar direktora rīkojumu.

II Darbnīcu izmantošana

6. Izglītojamie bez papildus samaksas drīkst izmantot darbnīcas un aprīkojumu atbilstoši 3.punktā minētajiem mērķiem vai saskaņā ar struktūrvienības vadītājas īpašu rīkojumu.

7. Ārpus mācību stundām izglītojamie darbnīcas drīkst izmantot katru darba dienu no 7.00 – 21.00, ja pedagogs ir iesniedzis skolas dežurantam ar struktūrvienības vadītāju saskaņotu atļauju, uz kuras pamata dežurants izsniedz darbnīcas atslēgu.
 - 7.1. Ārpusstundu laikā nav atļauts strādāt bez pedagoga vai darbnīcas tehniķa klātbūtnes darbnīcās, kurās ir paaugstinātas bīstamības ierīces un instrumenti (Produktu dizaina izglītības programmas koka un metāla izstrādājumu dizaina darbnīcās, Restaurācijas izglītības programmas darbnīcās un Produktu dizaina izglītības programmas tekstilmateriālu krāsotavā).
8. Izglītojamie, kuri strādā darbnīcās ārpusstundu laikā, ir atbildīgi par to, lai pēc darba beigām tiktu sakārtota darba vieta, aizvērti logi un ūdens krāni, izslēgts apgaismojums, aizslēgta telpa un atslēga nodota dežurantam.
9. Mācību telpās izglītojamie drīkst atstāt tikai izglītības procesā nepieciešamās personīgās mantas un izgatavotos darbus. Tie jāuzglabā kārtībā – jāievieto mapē uz kuras uzrakstīts izglītojamā vārds vai šim nolūkam paredzētā plauktā. Krāsas, materiāli un citi darba piederumi – plauktos vai tam paredzētās kastēs. Par nesakārtotiem un pēc noteikumiem neuzglabātiem materiāliem un darbiem Skola atbildību neuzņemas.
10. Mācību darbnīcās tam paredzētās vietās drīkst glabāt darba apģērbus vai darba apavus.
11. Mācību darbnīcās nedrīkst glabāt sporta tērpus, sporta apavus, virsdrēbes, pārtikas preces, mācību procesam nevajadzīgas elektroierīces.

III Atbildība par izglītojamo drošību un iekšējās kārtības ievērošanu

12. Par mācību darbnīcu, tās aprīkojumu, materiāliem, to uzskaiti un atskaiti, darba drošības organizāciju un ievērošanu, ugunsdrošību un elektrodrošību atbild ar direktora rīkojumu apstiprināta persona. Atbildīgā persona var būt pedagoģiskais darbinieks vai darbnīcas tehniķis.
13. Atbildīgās personas pienākumi:
 - 13.1. Iekārtot un uzturēt darba vietas un darba telpas atbilstoši darbnīcas mērķiem un uzdevumiem, darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām;
 - 13.2. Pielietot tikai iekārtas un instrumentus, kas atbilst mācību un drošības tehnikas prasībām;
 - 13.3. Izstrādāt instrukcijas veicamo darbu drošības tehnikā, instruēt izglītojamos un sekot instrukciju izpildei, veikt instruktāžu reģistrāciju;
 - 13.4. Nekavējoties sniegt visu iespējamo palīdzību cietušajam nelaimes gadījumā, ziņot administrācijai par nelaimes gadījumiem, veikt pasākumus, lai tie neatkārtotos;
 - 13.5. Izvietot darbnīcā Darba drošības noteikumus vai darba drošības instrukcijas katram darba veidam, Mācību darbnīcu izmantošanas kārtību, kontrolēt to ievērošanu.

- 13.6. Izsniegt pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem mācību programmas īstenošanai nepieciešamos materiālus un darba rīkus, kuriem nav jābūt katram personīgi, uzskaitīt materiālās vērtības un atskaitīties par tām.
14. Pildot pienākumus atbildīgai personai ir tiesības:
- 14.1. Neuzsākt vai pārtraukt darbu, ziņojot direktoram vai viņa pilnvarotai personai, ja darba apstākļi, apkalpojamās ierīces, mašīnas vai citi mehānismi rada draudus izglītojamo un pedagogu veselībai un dzīvībai, ja ierīces, mašīnas un citi mehānismi nav apgādāti ar nepieciešamajām drošības ierīcēm un ietaisēm to atslēgšanai avārijas gadījumos;
- 14.2. Atteikties no mašīnu un mehānismu izmantošanas vai apkalpošanas, ja šo darbu izpilde neatbilst izglītojamo profesionālajai sagatavotībai.

IV Izglītojamo un pedagoģiskā personāla pienākumi un atbildība

15. Ievērot darba drošības instrukcijas, kas paredz darba izpildes un uzvedības noteikumus darba vietā, lai neapdraudētu savu un apkārtējo cilvēku veselību un dzīvību, un Iekšējās kārtības noteikumus.
16. Izmantot darba procesam izsniegtos darba rīkus, materiālus un iekārtas tikai tam paredzētajam mērķim.
17. Nekavējoties ziņot tiešajam darba vadītājam(pedagogam vai darbnīcas tehniķim) vai skolas dežurantam, izmantojot darbnīcas ārpusstundu laikā, par nelaimes gadījumu vai situāciju, kura apdraud cilvēku veselību vai dzīvību.
18. Parakstīties instruktāžu reģistrāciju žurnālā par saņemto instruktāžu.
19. Par šo noteikumu 8.- 11.punktu neievērošanu izglītības iestādes vadītājam ir tiesības piemērot sodus saskaņā ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības un Darba kārtības noteikumiem, Darba likuma nosacījumiem, kā arī atteikt mācību darbnīcu izmantošanu ārpusstundu laikā.

V Noslēguma jautājumi

20. Atzīt par spēku zaudējušiem 2014.gada 21.februāra iekšējos noteikumus Nr.7 "Mācību darbnīcu izmantošanas kārtība".
21. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas dienu.

Direktors



R.Arbidāns