



Mākslu izglītības kompetences centrs "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola"

Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601, reģ.nr. 40900040227, tālr. 29115507, e-pasts [pasts@lmmv.gov.lv](mailto:pasts@lmmv.gov.lv), [www.lmmv.gov.lv](http://www.lmmv.gov.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

24.01.2025.

Nr.1.13/2025/7

### **Kārtība, kādā tiek organizēta Mākslu izglītības kompetences centra "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola" izglītojamo dalība koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

**KONSOLIDĒTS**

Ar grozījumiem, kas pieņemti:

Ar 04.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/11

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību (turpmāk – Kārtība), kādā Mākslu izglītības kompetences centra "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamie var piedalīties pasākumos ārpus izglītības iestādes (izņemot mācību braucienus) - koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs, izstādēs, citās radošajās aktivitātēs (turpmāk – Pasākums), saņemot izglītības iestādes finansiālu atbalstu (ja attiecināms).
2. Iegūstot informāciju par Pasākumu vai iepazīstoties ar tā nolikumu, attiecīgās profesionālās ievirzes izglītības programmas vai profesionālās vidējās izglītības programmas (turpmāk – IP), vai Metodiskās komisijas (turpmāk – MK) pedagogs izvērtē, vai izglītojamo dalība Pasākumā atbilst IP vai MK un izglītības iestādes izvirzītajiem un sasniedzamajiem stratēģiskajiem mērķiem, kā arī sniegs izglītojamo profesionālo pilnveidi.
3. IP vai MK pedagogs skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk - E-klase) informē nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi par plānoto Pasākumu un tā prasībām.
4. Saņemot nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja pozitīvu atbildi E-klasē, pedagogs par to informē IP vai MK vadītāju. IP vai MK vadītājs:
  - 4.1. sadarbībā ar IP vai MK pedagogiem rīko izglītojamā/-o noklausīšanos - snieguma atbilstības vai radošo darbu izvērtējumu;
  - 4.2. protokolā fiksē vērtējumu un lēmumu par izglītojamā/-o dalību Pasākumā (1.pielikums).
5. IP vai MK vadītājs savlaicīgi, bet ne mazāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš iesniedz izglītības metodiķim (parakstītus papīra formā vai elektroniski):
  - 5.1. iesniegumu (2.pielikums);
  - 5.2. IP vai MK sēdes protokolu (vai kopiju);
  - 5.3. Pasākuma nolikumu (ja attiecināms);
  - 5.4. atbilstoši Pasākuma nolikumam aizpildītu pieteikuma anketu/-as;

- 5.5. sagatavotu programmas ierakstu vai radošo darbu, ja tāds ir nepieciešams atbilstoši Pasākuma nolikumam.
6. Izglītības metodīķis izvērtē šīs Kārtības 5.punktā iesniegtos dokumentus, ievieto tos dokumentu vadības sistēmā Namejs (turpmāk – Namejs) un virza:
- 6.1. saskaņošanai:
- 6.1.1. attiecīgās struktūrvienības vadītājam;
  - 6.1.2. attiecīgās struktūrvienības vadītāja vietniekam (ja attiecināms);
  - 6.1.3. Nodrošinājuma nodaļas vadītājam vai galvenajam apsaimniekošanas speciālistam (izglītības iestādes transporta nepieciešamības gadījumā).
- 6.2. izskatīšanai un rezolūcijas sagatavošanai:
- 6.2.1. izglītības iestādes vadītājam.
7. Izglītības iestādes vadītājs piecu darba dienu laikā izvērtē izglītības iestādes pieejamos finanšu resursus un Namejā apstiprina vai noraida dalību Pasākumā.
8. Pēc izglītības iestādes vadītāja rezolūcijas personāla speciālists sagatavo rīkojumus:
- 8.1. par izglītojamo dalību ārpuskolas pasākumos un atbildīgās personas nozīmēšanu;
  - 8.2. par komandējumu (ja attiecināms);
  - 8.3. par citiem jautājumiem atbilstoši izglītības iestādes vadītāja rezolūcijai.
9. Izglītības metodīķis seko līdzi pieteikuma izskatīšanas procesa gaitai Namejā un nepieciešamības gadījumā informē IP vai MK.
10. Pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprinājuma saņemšanas, izglītības metodīķis nodrošina izglītojamā/-o pieteikumu iesniegšanu dalībai Pasākumā.
11. Pirms došanās uz Pasākumu, par izglītojamā/-o drošību atbildīgais pedagogs rīkojas saskaņā ar Izglītības iestādes 2023.gada 1.septembra iekšējo noteikumu Nr.1.13/5 “Drošības noteikumi” 5.pielikumu.
12. Pilngadīgs izglītojamais, pārstāvot izglītības iestādi, drīkst patstāvīgi piedalīties Pasākumā, saņemot izglītības iestādes finansiālu atbalstu ceļa un naktsmītnes (ja attiecināms) izdevumu segšanai, ja dalība Pasākumā ir apstiprināta ar izglītības iestādes vadītāja izdotu rīkojumu.
13. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2023.gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr.1.13/12 “Kārtība, kādā tiek organizēta Mākslu izglītības kompetences centra “Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” izglītojamo dalība koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs”.
14. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 29.janvārī.

Direktors

(paraksts\*)

R.Arbidāns

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

MIKC „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”  
2025.gada 24.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/7  
“Kārtība, kādā tiek organizēta Mākslu izglītības kompetences centra  
”Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”  
izglītojamo dalība koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs”

Izglītības programmas/metodiskās komisijas \_\_\_\_\_

pedagogu sēdes protokols Nr. \_\_\_\_\_

**Datums\*:**

**Sēdes vadītājs:**

**Sēdes protokolētājs:**

**Sēdē piedalās:**

**Darba kārtība:**

1. Konkursa, koncerta, festivāla, meistarklašu, izstāžu (attiecīgo pasvītrot) nosaukums nolikuma izvērtēšana;
2. Pretendentu snieguma vai radošā darba izvērtēšana un virzīšana dalībai konkursā, koncertā, festivālā, meistarklasēs, izstādē, cits \_\_\_\_\_ (attiecīgo pasvītrot).

**Sēdes norise:**

- 1.
- 2.

**Pieņemtie lēmumi:**

Balstoties uz konkursa, koncerta, festivāla, meistarklašu, izstādes (attiecīgo pasvītrot) \_\_\_\_\_ nosaukums nolikuma, izglītojamo spēju, snieguma vai radošā darba izvērtējumu, izvirzīt \_\_\_\_\_ izglītojamā/-o vārds, uzvārds, klase/kurss

\_\_\_\_\_ pārstāvēt MIKC Latgales Mūzikas un mākslas vidusskolu.

Rēzeknē, IP/MK vadītājs \_\_\_\_\_ v. uzvārds / \_\_\_\_\_ \*paraksts /

\*- Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2.pielikums

MIKC „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”  
2025.gada 24.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/7  
“Kārtība, kādā tiek organizēta Mākslu izglītības kompetences centra  
”Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”  
izglītojamo dalība koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs”

Izglītības programmas/metodiskās komisijas \_\_\_\_\_  
vadītāja/-as \_\_\_\_\_

**iesniegums**  
Rēzeknē

Pamatojoties uz

IP/MK

(datums)

(nosaukums)

pedagogu sēdes protokola lēmumu, lūdzu atļaut piedalīties (vajadzīgo atzīmēt ar X)

	konkursā
	meistarklasē
	festivālā
	koncertā
	cits

(nosaukums, norises datums, vieta)

un apmaksāt dalības maksu

EUR par dalībnieku.

**Dalībnieku saraksts**

**Izglītojamie:**

- 1.
- 2.

**Komandētie pedagogi:**

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Atpūtas diena (komandējums atpūtas vai svētku dienās**)
1.		
2.		
3.		
4.		

**\*\*Ja komandējums iekrīt nedēļas atpūtas dienā (sestdienā, svētdienā) vai svētku dienā, tad esošā kalendāra mēneša ietvaros, kad ir bijis komandējums, papildus norāda arī darba dienu, kuru plānots izmantot kā neapmaksātu atpūtas dienu (ja komandējums ir bijis sestdienā, svētdienā) vai apmaksātu atpūtas dienu (ja komandējums ir bijis svētku dienā).**

**Par izglītojamajiem atbildīgais pedagogs:**

***Nepieciešams izglītības iestādes transports (atbilstošo autobusu pasvītrot):***

Jā (Volkswagen vai Opel)

Nē

Citi ar Pasākumu saistītie izdevumi (naktsmītne un/vai transports): \_\_\_\_\_

**Dalības maksa: EUR**

**Citi izdevumi: EUR**

**Kopā apmaksāt: EUR**

Pielikumā pievienots: protokols par dalībnieka/-u un programmas izvērtējumu dalībai  
Pasākumā, tā nolikums.

Datums\*:

\_\_\_\_\_ (paraksts\*)

*\*- Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši  
normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/11)*