



Mākslu izglītības kompetences centrs "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola"

Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601, reģ.nr. 40900040227, tālr. 29115507, e-pasts [pasts@lmmv.gov.lv](mailto:pasts@lmmv.gov.lv), [www.lmmv.gov.lv](http://www.lmmv.gov.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rēzeknē

16.01.2025.

Nr. 1.13/2025/4

### Mākslu izglītības kompetences centra "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola" padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 31.pantu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) padome ir izglītības iestādes darbības plānošanas un virzības noteicēja. Padome darbojas, pamatojoties uz Izglītības likumu, Izglītības iestādes nolikumu un šo reglamentu, kā arī izglītības iestādes direktora rīkojumiem.
2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru un personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru, to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus.
4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir līdz sastāva maiņai pēc nepieciešamības.

#### II. Padomes darbības principi, mērķi un uzdevumi

5. Izglītības iestādes padome ievēro šādus principus:
  - 5.1. objektivitāte;
  - 5.2. demokrātija;
  - 5.3. sadarbība.
6. Padomes mērķi:
  - 6.1. iesaistīt izglītības iestādes darbības virzienu izstrādāšanā un plānošanā visas izglītības procesā iesaistītās puses – izglītojamos, izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pedagogus, izglītības iestādes administrāciju un citus darbiniekus;
  - 6.2. plānot un veicināt izglītības iestādes tālāko attīstību.
7. Padomes uzdevumi:

- 7.1. sniegt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
- 7.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju priekšlikumus, un sniegt izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
- 7.3. sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 7.4. sniegt izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 7.5. lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u. c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina likumiskie pārstāvji;
- 7.6. risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 7.7. veicināt izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 7.8. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes vadītāju;
- 7.9. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

### **III. Padomes struktūra un personālsastāvs**

8. Padomes sastāvā ir 13 locekļi:
  - 8.1. astoņi izglītojamo likumiskie pārstāvji (četri no katras struktūrvienības);
  - 8.2. divi izglītojamie no izglītojamo pašpārvaldes;
  - 8.3. divi pedagogi un cits darbinieks.
9. Izglītojamo likumiskie pārstāvji padomē ir vairākumā. Tos ar balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
10. Padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no padomes pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
11. Pedagogu pārstāvjus un citu darbinieku izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
12. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo pašpārvaldes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

### **IV. Padomes sēdes**

13. Padomes sēdēs piedalās visi tās locekļi, savu ierašanos apliecinot ar parakstu.
14. Ja padomes loceklis neierodas uz padomes sēdi vismaz trīs reizes, padomes sēdē var tikt lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.
15. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā vienu reizi mācību gadā.
16. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

17. Izglītības iestādes padomes sēžu gatavošanā piedalās izglītojamo likumiskie pārstāvji, izglītojamie vai pedagogi, kuriem attiecīgā jautājuma sagatavošana ir uzticēta.

#### **V. Padomes lēmums**

18. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse padomes locekļu un izglītojamo likumiskie pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.
19. Ja balsošanā ir vienāds balsu skaits, tad sēdes vadītājam ir izšķirošā balss.
20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs raksturs.
21. Katra padomes sēde sākas ar iepriekšējo sēžu lēmumu izpildes analīzi.

#### **VI. Padomes lietvedība**

22. Padomes sēžu norisi un pieņemtus lēmumus protokolē. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
23. Padomes sekretārs ir izglītības iestādes lietvedis vai cits darbinieks. Padomes sekretārs nav padomes loceklis.
24. Sēžu protokolus paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Ar sēdes protokolu tiek iepazīstināts izglītības iestādes vadītājs.
25. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā vai elektroniski ar parakstu apstiprina savu klātbūtni pievienotajā sēdes dalībnieku sarakstā.
26. Padomes sēžu protokolu lieta glabājas pastāvīgi, saskaņā ar izglītības iestādes nomenklatūru.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

27. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā ierosina padomes sēdē.
28. Padomes reglamentu un izmaiņas tajā apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
29. Padomes reglaments ir publicēts izglītības iestādes mājas lapā *www.lmmv.gov.lv*.
30. Atzīt par spēku zaudējušiem:
  - 30.1. 2017. gada 2.decembra iekšējos noteikumus Nr.3.28 “Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskolas padomes reglaments”;
  - 30.2. 2022. gada 20. aprīļa iekšējos noteikumus Nr.9 “Skolas padomes reglaments”.

Direktors

(\*paraksts)

R. Arbidāns

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU